



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Adres zamieszkania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

potwierdzenie wpływu

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

WNIOSEK O WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE / WYDANIE DUPLIKATU KARTY „RODZINA 3+”

Wnoszę o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu* karty „RODZINA 3+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg udzielanych w ramach programu „Rodzina 3+” określonych Uchwałą Rady Miasta Gliwice nr VIII/154/2019 z dnia 5 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gliwice programu dla rodzin wielodzietnych „Rodzina 3+” (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2019 r., poz. 6262).

Oświadczam, że moja rodzina zamieszkuje na terenie miasta Gliwice i składa się z następujących osób:

1.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL **Wnioskodawcy**)

2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

6.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

tel. 32 239 12 59

faks 32 239 12 31

e-mail zd@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

ZD.3

str. 1/4

- Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:
 1. w przypadku rodziców lub opiekunów - dokument tożsamości ze zdjęciem.
 2. w przypadku dzieci szkolnych do 18 roku życia – aktualna legitymacja szkolna.
 3. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - zaświadczenie lub legitymacja albo inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia (w języku polskim),
 4. w przypadku opiekunów – postanowienie sądu,
 5. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- W przypadku wniosku o przedłużenie karty Rodzina 3+ należy przedstawić do wglądu:
 1. dowód osobisty Wnioskodawcy (oryginał do wglądu).
 2. zaświadczenie lub legitymację albo inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia.
 3. W przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- W przypadku wniosku o wydanie drugiego i kolejnych duplikatów karty Rodzina 3+ należy dołączyć:
 1. potwierdzenie wniesienia opłaty w wys. 20,00 zł za każdy duplikat.

Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby realizacji Programu „Rodzina 3+” oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.I.Nr 119, str.1).

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Programu „Rodzina 3+” oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach o każdej zmianie sytuacji rodziny, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Dokumenty okazane przy składaniu wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

CZEŚĆ II

Kwituję odbiór Kart „Rodzina 3+” o numerach:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Gliwice, dnia.....

.....
podpis osoby odbierającej karty

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji gminnego programu „Rodzina 3+”, w tym wydania Karty Rodzina 3+, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz uchwały nr VIII/154/2019 Rady Miasta Gliwice z dnia 5 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gliwice programu dla rodzin wielodzietnych „Rodzina 3+”, 3. w przypadku podania danych dodatkowych, np. danych kontaktowych, podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa - do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów. 2. Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).