

**Zarządzenie nr PM - 3910/09**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**  
**z dnia 20 maja 2009 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechnia idei samorządowej wśród mieszkańców Gliwic.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 17, art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, Nr. 96, poz. 873 z późn. zm.).

**zarządzam**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie wspierania i upowszechnia idei samorządowej wśród mieszkańców Gliwic.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić w dzienniku ogólnopolskim – „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice” oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych [www.gcop.gliwice.pl](http://www.gcop.gliwice.pl).
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta Gliwice.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni zastępca Prezydenta Miasta – nadzorujący Wydział Kultury i Promocji Miasta.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji  
Miasta Gliwice  
Marek Mielczowski  
2009-05-20  
Zastępca Naczelnika Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
mgr Monika Grzeźczyńska

RADCA PRAWNY  
Tomasz Młynarczyk  
19.05.09  
Podinspektor  
Małgorzata Rybicka

Zastępca Prezydenta Miasta  
Renata CABAN

20. 05. 2009

**Otwarty konkurs ofert**  
**na zadania publiczne Miasta Gliwice**  
**w dziedzinie wspierania i upowszechniania idei samorządowej**  
**wśród mieszkańców Gliwic**

Celem konkursu jest wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród społeczeństwa gliwickiego.

**Kierunki działań**

1. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do wdrażania programów wspomagających rozwój społeczności gliwickich.
2. Prowadzenie kursów, szkoleń, spotkań informacyjno-edukacyjnych, umożliwiających zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działalność samorządową.
3. Organizacja przedsięwzięć wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, bazujących na idei samorządowej.
4. Realizacja społecznych kampanii promocyjno-informacyjnych o przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające na rzecz mieszkańców Gliwic.
5. Tworzenie warunków oraz narzędzi mających wpływ na zwiększenie aktywności i zaangażowania w życiu społeczności prezentujących i pielęgnujących różnorodność kulturową miasta oraz jej tożsamość.
6. Realizacja działań podtrzymujących tradycję narodową, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej.
7. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów pielęgnujących różnorodność kulturową i tożsamościową między społeczeństwami europejskimi w zakresie propagowania idei samorządowej.
8. Realizacja projektów o charakterze zgodnym z celem konkursu.

**Podmioty uprawnione do składania ofert**

- 1) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. nr 96. poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

## **Odbiorcy projektu:**

1. Organizacje pozarządowe, grupy i inicjatywy lokalne.
2. Liderzy lokalni (działacze społeczni, wolontariusze, pracownicy i członkowie organizacji, aktywni nauczyciele, pracownicy instytucji kultury)
3. Aktywni Gliwiczanie np. mieszkańcy gliwickich dzielnic, parafii, ulic, wspólnot mieszkaniowych

## **Terminy składania ofert i rozstrzygnięć**

Oferty należy składać do 22 czerwca 2009 r. – rozstrzygnięcie nastąpi do 10 lipca 2009 r. Termin realizacji zadań od 10 sierpnia do 31 grudnia 2009 r.

O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach potwierdzona właściwą pieczęcią.

## **Kryteria oceny**

Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie niniejszych kryteriów:

### **Merytoryczne**

- Znaczenie lub zasięg projektu (0-4)
- Zgodność merytoryczna projektu z prowadzonymi zadaniami (0-3)
- Oryginalność projektu oraz jego autorski, indywidualny charakter (0-2)
- Atrakcyjność treści i formy przekazu (0-2)
- Dotychczas osiągnięte efekty i ich sposób i forma upowszechniania (0-2)
- Szeroki i znaczący oddźwięk społeczny (0-3)
- Czynne formy uczestnictwa beneficjentów w projekcie (0-4)

Maksymalnie 20 pkt

### **Finansowe**

- Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów (0-3)
- Wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł (0-3)
- Rzetelność sporządzenia budżetu (0-4)

Maksymalnie 10 pkt.

### **Partnerzy i beneficjenci**

- Partnerzy zaangażowani w realizację projektu (0-2)
- Zakładana liczba uczestników (0-3)

Maksymalnie 5 pkt.

### **Organizacyjne**

- Posiadane zasoby kadrowe niezbędne dla realizacji zadania (0-2)
- Posiadane zasoby rzeczowe niezbędne dla realizacji zadania (0-2)
- Dotychczasowa aktywność społeczna wnioskodawcy (0-1)

Maksymalnie 5 pkt.

### **Promocyjne**

- Forma promocji Miasta Gliwice (0-3)
- Sposób i zasięg przy promowaniu przedsięwzięcia (0-2)

Maksymalnie 5 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 30, maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 45.

W przypadku znacznej liczby oferentów uprawnionych do otrzymania dotacji, dofinansowanie otrzymują oferty, które uzyskały najwyższe liczby punktów

### **Kwoty dotacji**

Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: 100 000, 00 zł (sto tysięcy złotych).

Udzielenie dotacji na realizację jednego zadania nie może przewyższać: 25 000 zł – oferty przedstawiające propozycje wyższej kwoty dofinansowania będą rozpatrywane tylko do 25 000 zł.

Dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych kwota dotacji nie może przekroczyć 40% kosztów.

### **Koszty kwalifikowane**

1. Wszystkie koszty pozostające w bezpośrednim związku z realizacją zadania, przeznaczone na jego wykonanie są kosztami kwalifikowanymi i mogą zostać sfinansowane z dotacji.
2. Wydatki na zakupy, których wysokość przekracza 3 500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) nie mogą być pokryte z dotacji.

### **Oferta i załączniki**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005, nr 264, poz. 2207) w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta (pok. 108) przy ul. Zwycięstwa 21.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 239-11-54, 238-54-10) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 238-24-55, 238-81-67).

### **Wymagane dokumenty:**

4. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, jeżeli posiada wymagane poniżej załączniki:
  - a. odpis z właściwego rejestru z danymi aktualnymi na dzień składania oferty.

- b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008, w przypadku nieposiadania sprawozdania finansowego za 2008 rok – sprawozdanie za rok 2007. Gdy podmiot nie był zarejestrowany odpowiednio w latach ubiegłych należy złożyć oświadczenie o braku sprawozdań;
- c. oświadczenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z prawa otrzymania dotacji zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych; (Dz. U. 2005 r. nr 249, poz. 2104);
- d. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane – w przypadku zamieszczenia informacji o takiej współpracy w ofercie realizacji zadania a braku ww. dokumentów Komisja konkursowa nie uwzględni przy ocenie oferty wymienionych partnerów.
- e. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
- f. **wszystkie kopie** załączonych dokumentów **muszą być** potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz z podpisem wszystkich osób, które są uprawnione do reprezentacji powyższych podmiotów i składnia oświadczeń woli w ich imieniu zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia należy dołączyć do oferty.
- g. załączniki powinny być w sposób trwały związane z ofertą; (np. zszyte, w koszulce.)

#### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie uzupełniając wszystkie jej pola.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gliwic.
5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert na dofinansowanie zadań, na których realizację organizacja otrzymała dotację z budżetu miasta w 2009 r.
6. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne są odrzucane.

#### **Tryb wyboru**

1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową.
2. Skład i regulamin pracy Komisji ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią
4. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje i wysokość, w jakiej dane pozycje z kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Samorządu Miasta Gliwice.



## Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej **przed datą rozpoczęcia realizacji zadania** (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go do Wydziału Kultury i Promocji Miasta **najpóźniej 21 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania**. Późniejsze złożenie harmonogramu wymaga pisemnego uzasadnienia wyjaśniającego niedotrzymanie terminu. Uzasadnienie może zostać nieuwzględnione a harmonogram odrzucony, co jest równoważne z niemożnością realizacji zadania. Zleceniodawca przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte określonym dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, min. zaktualizowanego harmonogramu wraz z kosztorysem oraz w przypadku zmian w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu, oświadczenia o zaistniałych zmianach.
3. W przypadku, gdy dofinansowane zadanie realizowane będzie w grudniu 2009 r., umowa powinna być zawarta **najpóźniej do 25 listopada 2009 r.** – niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy, czyli złożenia niezbędnych załączników do umowy, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

## Rozliczenie dotacji

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. nr 264 poz. 2207).

## Zadania dofinansowane w 2008 r.

Nie wydatkowano w 2008 r. środków publicznych na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gliwic. Lista podmiotów, którym została przyznana dotacja, udostępniona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach – [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl) oraz na stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych [www.gcop.gliwice.pl](http://www.gcop.gliwice.pl)

## Dodatkowe załączniki i informacje:

1. Dokumenty potwierdzające prawo zajmowania lokalu (lokali), w których ma być realizowane zadanie: np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie o udostępnieniu lokalu.
2. Osoby, które nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpisują ofertę pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z podaniem pełnionej funkcji.

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
*Monika Grzeczynska*  
mgr Monika Grzeczynska

Podinspektor  
*Maricja Bybicka*  
mgr Maricja Bybicka

Zastępca Prezydenta Miasta  
*Renata Caban*  
Renata CABAN

20. 05. 2009